COMUNE DI CALCATA
Provincia di Viterbo
"Villaggio Ideale d'Italia"

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CALCATA

Articolo 1
Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione della Biblioteca Comunale di Calcata sita in Via G. Mameli n. 1. È stato redatto in riferimento alla legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale). Il Regolamento si ispira ai diritti e valori fondamentali e di valorizzazione del patrimonio culturale enunciati nello Statuto della Regione Lazio ed ai principi dichiarati nel Manifesto IFLA/UNESCO UNESCO/IFLA delle biblioteche pubbliche 2022, in particolare nell'individuazione della "*biblioteca pubblica come forza viva per l'educazione, la cultura, l'inclusione, l'informazione, come agente essenziale per lo sviluppo sostenibile e per la realizzazione individuale della pace e del benessere spirituale attraverso le menti di tutti gli individui*", e nelle Linee Guida IFLA (International Federation of Library Associations and Istitutions)/Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001) e le Linee guida IFLA per i servizi bibliotecari per ragazze e ragazzi 0-18 (2018).

Articolo 2
Finalità e compiti

La Biblioteca Comunale di Calcata è un istituto culturale del Comune di Calcata destinato alla fruizione, valorizzazione, alla conservazione ed all'incremento del patrimonio documentale variamente inteso, storicamente costituitosi nella sede della stessa Biblioteca.
Il patrimonio in essa contenuto deve essere anche finalizzato alla promozione della crescita culturale e sociale della comunità, garantendo il servizio per tutti, senza vincoli, in una logica di uguaglianza, libertà e partecipazione.
La Biblioteca mette a disposizione del pubblico il patrimonio librario posseduto ed accresce le raccolte secondo specifici indirizzi culturali.

Articolo 3
Titolarità e gestione

L'Amministrazione della Biblioteca è di competenza del Comune che assicura la struttura, gli arredi, servizi idonei, il personale qualificato ed un finanziamento annuo per l'incremento documentale, previsto espressamente nelle spese ordinarie del bilancio comunale, nell'ambito degli indirizzi del piano bibliotecario regionale.
Per le funzioni minime (apertura/chiusura locali, attività di prestito e ricollocamento dei volumi concessi ad utenti), non riguardanti attività da espletarsi a cura di personale specializzato, alla Biblioteca comunale potranno essere destinate figure di supporto all'apertura dei locali (Servizio Civile, volontari, tirocinanti, associazione APS etc.) con espresso atto dell'Amministrazione.

Comune di Calcata

Provincia di Viterbo

L'Amministrazione può sottoscrivere convenzioni con Enti, Istituzioni e Università, per lo svolgimento di attività specifiche e non rientranti tra le funzioni minime.

Articolo 4
Sede e Patrimonio

La Biblioteca ha sede in Via G. Mameli n. 1 Calcata ed è accessibile a tutte le tipologie di utenza.
Il patrimonio della Biblioteca attualmente ha una consistenza pari a 3348 volumi di cui 295 volumi letture adatte ai bambini di età compresa tra i 0-14 anni, di una videoteca consistente in 150 documenti audiovisivi, e si accresce tramite acquisti, scambi e doni.
La Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite il Polo bibliotecario della Regione Lazio RL1 del Servizio Bibliotecario Nazionale S.B.N. / catalogo collettivo ……
I documenti che entrano a far parte del patrimonio dell'Ente vengono registrati attribuendo loro un numero d'inventario progressivo e vengono collocati nelle singole sezioni.
Gli utenti possono proporre alla Biblioteca l'acquisto di nuovi volumi e l'accensione di eventuali abbonamenti. La Biblioteca valuta le proposte in una prospettiva di sviluppo coerente della raccolta che garantisca completezza ed aggiornamento nel rispetto delle risorse disponibili.
La conduzione della Biblioteca è affidata al Responsabile che cura gli adempimenti disciplinati dal presente Regolamento.
La Biblioteca svolge controlli periodici per verificare le condizioni di conservazione dei materiali e definisce annualmente il periodo in cui procedere al riscontro inventariale e topografico.
La Biblioteca trasmette al Responsabile del servizio cultura del Comune entro il mese di febbraio di ogni anno, un prospetto attestante le variazioni nella consistenza dei beni patrimoniali inventariati.

Articolo 5
Norme di Accesso

La Biblioteca è aperta al pubblico per 18 ore a settimana; l'orario di apertura è distribuito dal martedì al venerdì nella fascia oraria antimeridiana e pomeridiana ed è pubblicizzato sul sito internet del Comune di Calcata e sulle pagine social del Comune e della Biblioteca, indicato anche su un apposito cartello affisso sulla porta della Biblioteca.
Gli utenti devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel presente Regolamento, pubblicato sul sito internet del Comune e di cui è affissa copia all'interno della Biblioteca.

Comune di Calcata

Provincia di Viterbo

Articolo6
Consultazione e altri servizi

Nelle sale della Biblioteca, riservate alla consultazione del materiale documentale, i volumi sono collocati a scaffale aperto, con suddivisione per area disciplinare secondo la classificazione Decimale "Dewey", per consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai materiali.
Per la consultazione del catalogo informatizzato (OPAC) sono disponibili postazioni riservate agli utenti.
I materiali non collocati a scaffale aperto sono consultabili su richiesta.
I periodici sono consultabili soltanto in sede; l'ultimo numero di ciascuna testata va collocato nell'apposito espositore o comunque con modalità che ne consentano la visibilità e l'accessibilità.
Gli utenti, una volt ultimata la consultazione, sono tenuti a lasciare sui tavoli della sala di lettura il materiale utilizzato che verrà ricollocato dal personale della Biblioteca.
La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi disponibili in biblioteca.
La Biblioteca deve dotarsi di tessere per gli utenti.
La Biblioteca assicura un servizio di base a titolo gratuito.
La Biblioteca può organizzare secondo proprie specifiche modalità il servizio di fotocopiatura a titolo oneroso.
La fornitura di eventuali servizi aggiuntivi comportanti costi diretti per la singola prestazione e la determinazione delle tariffe relative è disciplinata con apposita e specifica norma dell'Ente gestore della Biblioteca Comunale di Calcata.

Articolo 7
Prestito locale e intersistemico/interbibliotecario

Il prestito è consentito di norma per un massimo di n. 3 volumi per utente.
Il prestito è strettamente personale e ha una durata sino a 30 giorni e, in assenza di prenotazioni, può essere rinnovata per un ulteriore periodo di 15 giorni.
Per ottenere il prestito occorre esibire l'apposita tessera ottenuta a seguito dell'iscrizione presso una Biblioteca e fornire, a richiesta del personale, idoneo documento di riconoscimento.
In caso di mancata restituzione alla scadenza del prestito e dopo 5 giorni dall'invio, da parte della Biblioteca, di una comunicazione di sollecito, il lettore non può accedere al prestito fino al momento in cui regolarizza la propria posizione restituendo i documenti.
Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'invito alla restituzione del materiale, l'utente viene escluso a tempo indeterminato dal prestito locale, intersistemico e interbibliotecario.
In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione dei volumi avuti a prestito, l'utente dovrà provvedere al risarcimento del danno.

Comune di Calcata

Provincia di Viterbo

Al fine di favorire e salvaguardare l'attività di ricerca e studio, i volumi destinati alla consultazione in casi particolari e straordinari possono essere ammessi solo al prestito giornaliero e devono essere restituiti il giorno stesso.
La Biblioteca, per motivate esigenze di studio e ricerca delle scuole e del territorio, può autorizzare prestiti straordinari di opere normalmente non ammesse al prestito per un periodo massimo di 15 giorni, attribuendo, ove possibile, il prestito intersistemico/interbibliotecario in entrata ed in uscita nei confronti delle Biblioteche del proprio Polo e di quelle appartenenti agli altri Poli della cooperazione nazionale.
I materiali esclusi dal prestito locale non sono soggetti al prestito interbibliotecario.
Gli utenti possono usufruire del servizio di prestito intersistemico e interbibliotecario nel caso in cui la Biblioteca prestante svolga la procedura gratuitamente. Diversamente, va comunicato con anticipo all'utente che l'attività è a titolo oneroso.
L'uso diretto è consentito anche per i materiali ottenuti in prestito intersistemico ed interbibliotecario, salvo diversa previsione della biblioteca prestante; in questo caso i documenti possono essere consultati esclusivamente in sede.

Articolo 8
Valorizzazione

Al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio conservato e la promozione della conoscenza e dell'informazione sulle tematiche dei beni culturali, la Biblioteca può promuovere, accogliere ed organizzare iniziative culturali, quali esposizioni bibliografiche, conferenze, seminari, presentazione di opere e di autori, proiezioni, iniziative didattiche ed altro nel rispetto delle norme di sicurezza e di protezione del patrimonio.

Articolo 9
Carta della Qualità dei Servizi

La Biblioteca, con separato provvedimento, si deve dotare di uno strumento complementare al Regolamento: la Carta della Qualità dei Servizi, aggiornata ogni volta che l'amministrazione titolare lo ritenga necessario. La Carta della Qualità dei Servizi è pubblicata sul sito internet del Comune di Calcata e nella pagina dedicata della Biblioteca e comunque resa disponibile in altre forme in loco.
La Carta della Qualità dei Servizi regola i rapporti tra la Biblioteca e gli utenti, dichiarando le prestazioni che il servizio culturale assicura, gli standard qualitativi e quantitativi di riferimento ed il livello che la Biblioteca si impegna a raggiungere, le modalità di fruizione dei servizi offerti e le forme di controllo e di esercizio dei diritti da parte degli utenti.

Articolo 10
Norma finale

Comune di Calcata

Provincia di Viterbo

Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente Regolamento riguardante l'organizzazione dei servizi della Biblioteca Comunale di Calcata.